



Ayuntamiento de **RESPENDA DE LA PEÑA** (Palencia)

C.I.F. P-3415100-A

Calle La Plaza nº 1

Teléf. y Fax. 979 - 86 01 51

C.P.: 34870

Correo electrónico: secretario@respendadelapena.es, acrespo@respendadelapena.es

Horario de Secretaría: Martes y Viernes de 09:00 horas a 14:00 horas

(Solicitud)

AL AYUNTAMIENTO DE RESPENDA DE LA PEÑA (PALENCIA)

D./D.^a _____, mayor de edad, con D.N.I. núm. _____,
vecino/a de esta localidad de _____ con domicilio en _____

, ante el anuncio de vacante del **cargo de Juez de Paz TITULAR** y reuniendo los requisitos exigidos para el **desempeño de dicho cargo**, solicita del Ayuntamiento se sirva aceptar la presente propuesta para el nombramiento del cargo de **JUEZ DE PAZ TITULAR**, para lo cual adjunto a la presente los siguientes documentos:

- Copia de DNI
- Declaración jurada en la que se haga constar los siguientes extremos:
 - ✓ Que carece de antecedentes penales.
 - ✓ Que no está procesado o inculcado por delito doloso.
 - ✓ Que está en pleno ejercicio de sus derechos civiles.
 - ✓ Que es español, mayor de edad, no está impedido física o psíquicamente para la función judicial y que va a residir en esta localidad, salvo autorización de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia.
 - ✓ Que no está incurso en ninguna causas de incapacidad ni de incompatibilidad o prohibición previstas en los arts. 389 a 397 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

FECHA Y FIRMA

En _____, a _____ de _____ de 2020.

Firma,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RESPENDA DE LA PEÑA



Ayuntamiento de **RESPENDA DE LA PEÑA** (Palencia)

C.I.F. P-3415100-A

Calle La Plaza nº 1

Teléf. y Fax. 979 - 86 01 51

C.P.: 34870

Correo electrónico: secretario@respendadelapena.es, acrespo@respendadelapena.es

Horario de Secretaría: Martes y Viernes de 09:00 horas a 14:00 horas

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Respenda de la Pena
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos se cederán a la autoridad judicial.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.respendadelapena.es